

SHARP®

使ってみようSITE MAKER



NEXTONE
SITEMAKER

はじめに

本書は、サイト作成・公開ソフトウェア「SITEMAKER」(サイトメーカー)を初めて操作する人のためのガイドです。

- 本ソフトウェアは、厳重な品質管理と製品検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買い上げの販売店までご連絡ください。
- お客様または第三者によるこの製品の使用誤り、使用中に生じた故障、その他の不具合、またはこの製品の使用によって受けられた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- お客様が契約されているサーバーのセキュリティによっては、第三者にパスワードなどの重要な情報がインターネットを介して漏えいする場合があります。このような場合、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- 本書および本ソフトウェアは、改良のために予告なく変更することがあります。
- 本書および本ソフトウェアの内容の全部または一部を、当社に無断で転載、あるいは複製することはお断りします。
- 作成したサイトに画像データや文字などを掲載する場合、著作権の目的となっている著作物は、個人的にまたは家庭内、その他これに準ずる限られた範囲内で使用するため以外は、複製を禁止されています。また、複製したものを所有するだけで、法律で罰せられることがあります。ご注意ください。
- 掲載する内容やその不備によっては法律で罰せられることがあります。ご注意ください。

● 本書に記載の画面は、1つの表示例です。ご使用のパソコンや使用するアプリケーションソフトのバージョン、設定状態によって内容が変化します。

- Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。また、Microsoft Internet Explorer ロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標です。
- その他、製品名などの固有名詞は、各社の商標または登録商標です。

表記のしかた

本書では次のような表記のしかたをしています。

[スタート]: ボタン

ソフトウェアで表示されるボタンは、[] で囲んで示しています。

目次

SITEMAKERとは	4
パッケージ内容の確認	5
必要なシステム環境	5
起動と終了	6
サイトの情報を設定する	8
サイトの新規作成	8
作成済みのサイトを編集する	11
バックアップしたサイトを復活させて利用する	11
サイトの構想検討と材料集め	12
サイトの構想	12
材料集め	12
サイトの構成を設定する	13
ページの初期設定をする	17
基本レイアウトの設定	17
メニュー部分を設定する	20
ページを設定する	22
トップページの表示内容を設定する	22
トップページ以外の表示内容を設定する	23
コメントを編集・削除する	24
コメント部分のタイトル数と表示のしかた	26
コメント設定内容の複写のしかた	26
新規タイトルの追加のしかた	27
プルダウンメニューの設定	27
カートの設定	28
コメントの削除のしかた	30
コメントの並べ替えのしかた	30
サイトを公開する	31
公開設定をする	31
公開する	32
現在公開しているサイトの内容をダウンロードする	32
画像を管理する	33
ファイルの登録のしかた	33
ファイルの削除のしかた	34
アクセス状況を確認する	34
アクセス解析のしかた	35
アクセスログ閲覧のしかた	35
アクセス解析の管理について	36
SITEMAKER使用上のご注意・ヒント	37

SITEMAKER とは

SITEMAKER は、パソコンでサイトページを作成し、インターネット上のサイトにアップロードするまでの操作を一貫して行うことのできるソフトウェアです。

HTML や CGI を知らなくても、会社概要から提供する商品やサービスなどを紹介するサイトの作成・公開が簡単に行えます。

操作の流れは次のようになります。

1 サイトの情報を設定する



ホームページの各ページを作り始める前に、そのサイトページに関するさまざまな情報を設定する必要があります。

2 サイトの構成を考える



サイトの中をどういうページ構成にするか、各ページのレイアウトをどうするかなどを考えます。

3 各ページの部品を準備する



他のページへリンクするためのボタンや各ページのコンテンツとなる絵や文章を用意します。画像などはあらかじめ他のソフトウェアで作成しておいてください。

4 文章と画像を入れてリンクを貼る



各ページのレイアウトに従って、絵や文章を入れ、他のページへのリンクを貼ります。

5 ホームページをアップロードする

作成したサイトページをプレビューして確認した後、サイトサーバーにアップロードします。

必要に応じて順次
ホームページを更新する

サイトを運営する上で必要に応じて順次ページ
を更新します。

パッケージ内容の確認

インストールの前に、以下の付属品が揃っているかご確認ください。付属品が揃っていませんかったり、破損している場合は、お買上げの販売店にご連絡ください。

- CD-ROM 1枚
- 使ってみよう SITEMAKER (本書) 1部
- インストール説明書 1部
- サポートのご案内 1部

必要なシステム環境

SITEMAKER を使用するには、パソコンに次の環境が必要です。

パソコン本体

CPU が Pentium プロセッサ 300MHz 以上、もしくは Celeron プロセッサ 333MHz 以上で Microsoft® Windows® XP (日本語版) または Microsoft® Windows® 2000 (日本語版)、Microsoft® Windows® 98/Me (日本語版) が動作するパソコン。

マルチメディア機能を使用する場合は、サウンドボードや画像ボードと各ドライバが正しくインストール・設定され、正常に動作している必要があります。

表示機能

800 × 600 ドット以上の解像度

65,536 色 (High Color (16 ビット)) 以上の色表示能力

OS

Microsoft® Windows® XP (日本語版) または Microsoft® Windows® 2000 (日本語版)、Microsoft® Windows® 98/Me (日本語版)

ブラウザ・その他

Microsoft® Internet Explorer 5.0 SP2 以上

Web サーバー

以下の機能が利用可能な Web サーバー

- 独自 CGI
- Perl
- Sendmail

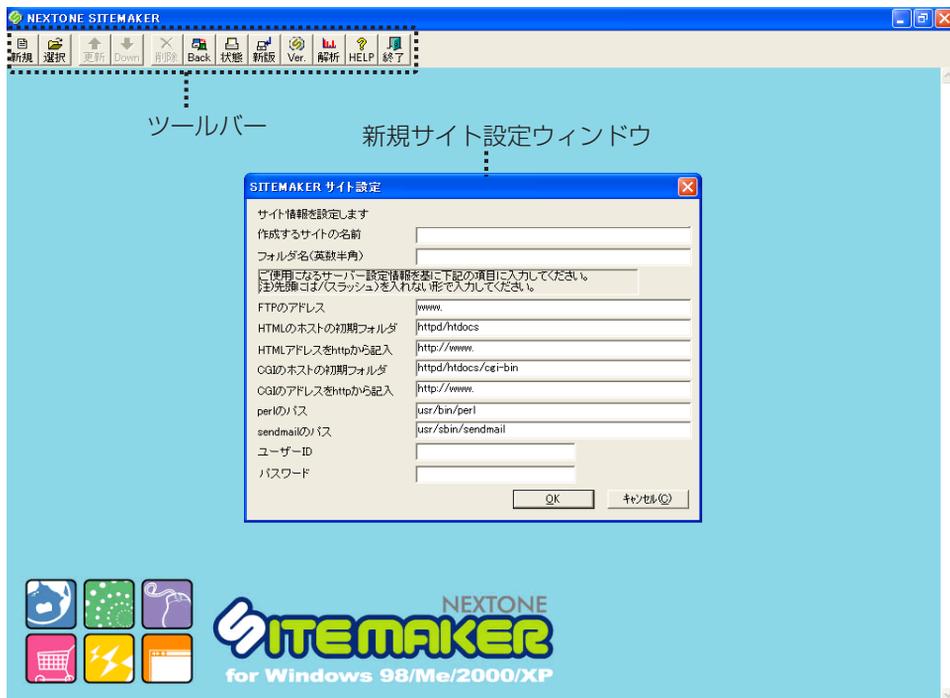
起動と終了

SITEMAKERの起動

- 1 インストール終了後、デスクトップに作成された  アイコン をダブルクリックします。

または [スタート] をクリックし、「すべてのプログラム (またはプログラム)」 – 「SHARP NEXTONE SITEMAKER」 – 「NEXTONE SITEMAKER」 を選択します。

SITEMAKERが起動します。



ツールバー

各ボタンの機能は以下の通りです。

- [新規]：新規にサイトを作成するときに使います。
- [選択]：既に作成しているサイトを編集するときに使います。
- [更新]：サイトを更新するときに使います。

- [Down] : 現在アップされているサイトサーバーの内容をダウンロードするときに使います。ユーザー名とパスワード入力のダイアログボックスが表示され、[OK] ボタンをクリックするとダウンロードされます。



- 現在アップされていないデータがある場合、それらのファイルや情報は削除されます。Down を実行する前に十分確認してください。
- [削除] : SITEMAKER で作成したサイトの公開を停止するときをクリックします。警告ダイアログボックスで [OK] ボタンをクリックすると削除されます。



- 削除を実行すると、サイトの全情報だけでなく、関連するファイルや情報も削除されることがあります。削除を実行する前に十分確認してください。
- [Back] : 以前バックアップした内容に戻すときに使用します。
- [状態] : 使用パソコンのシステム情報、アプリケーション一覧、稼働中のアプリケーション一覧が表示されます。
- [新版] : インターネットに接続して、SITEMAKER を最新のバージョンに更新するためのプログラムをダウンロードします。
- [Ver.] : SITEMAKER のバージョンを表示します。
- [解析] : 現在公開中のサイトに対するアクセス状況を確認します。
- [HELP] : ヘルプを表示します。
- [終了] : SITEMAKER を終了します。

新規サイト設定ウィンドウ

新しくサイトを作成するときに必要な情報を登録します。(8 ページ参照)



- 既に作成済みのサイトがある場合は、新規サイト設定ウィンドウの代わりにサイト選択ウィンドウが表示されます。(11 ページ参照)

SITEMAKER の終了

[終了] ボタンをクリックします。

SITEMAKER が終了します。

サイトの情報を設定する

サイトの内容を作成する前に、その登録先サイトに関する情報を設定する必要があります。

サイトの新規作成

1 ツールバーの【新規】ボタンをクリックします。

サイト選択ウィンドウが表示されているときは、【新規作成】ボタンをクリックします。

SITEMAKER サイト設定

サイト情報を設定します

作成するサイトの名前

フォルダ名(英数半角)

ご使用になるサーバー設定情報を基に下記の項目を入力してください。
注)先頭は斜線(/)を入力しないでください。

FTPのアドレス

HTMLのホストの初期フォルダ

HTMLアドレスをhttpから記入

CGIのホストの初期フォルダ

CGIのアドレスをhttpから記入

perlのパス

sendmailのパス

ユーザーID

パスワード

OK キャンセル(C)

2 各項目を入力します。

それぞれの項目は次のような意味を持ちます。

作成するサイトの名前

これから作成するサイトに名前をつけます。

フォルダ名 (英数半角)

これから作成するサイトデータを保存するフォルダに半角英数字で名前を付けます。

これより下にある項目の入力内容は、ご契約のレンタルサーバーから提供されている情報をご確認の上、入力してください。

FTPのアドレス

サイトをアップロードするサイトサーバーのアドレスです。

HTMLのホストの初期フォルダ

サイトサーバー内でページをアップロードする場所です。

「httpd/htdocs」がすでに入力されています。

変更が必要な場合は、お使いのサーバーに合わせて変更してください。

HTML のアドレスを http から記入

上記ホストコンピュータの HTML のアドレス名です。

CGI のホストの初期フォルダ

サイトサーバー内で CGI を実行させる場所です。

「httpd/htdocs/cgi-bin」がすでに入力されています。

変更が必要な場合は、お使いのサーバーに合わせて変更してください。

CGI のアドレスを http から記入

サイトサーバーの CGI のアドレス名です。

perl のパス

サイトサーバーの perl のパスです。

「usr/bin/perl」がすでに入力されています。

変更が必要な場合は、お使いのサーバーに合わせて変更してください。

sendmail のパス

サイトサーバーのメール機能を使うための sendmail のパスです。

「usr/sbin/sendmail」がすでに入力されています。

変更が必要な場合は、お使いのサーバーに合わせて変更してください。

ユーザー ID

ユーザー ID を入力します。

パスワード

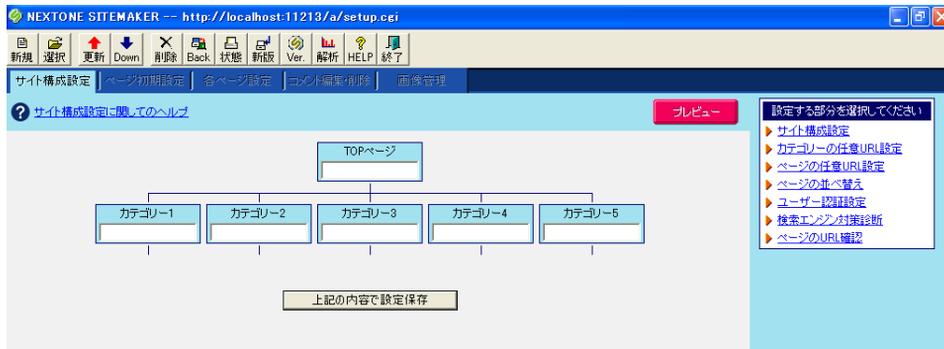
アップロード用のパスワードを入力します。

3 [OK] ボタンをクリックします。

ファイルのコピーが始まります。

コピーが終わると「新規サイト設定が終了しました」のメッセージが表示されます。

4 [OK] ボタンをクリックします。



このサイト構成設定から各ページの作成を始めていくことになります。

以下のサブメニューでサイト構成と各ページの URL の設定・確認を行います。

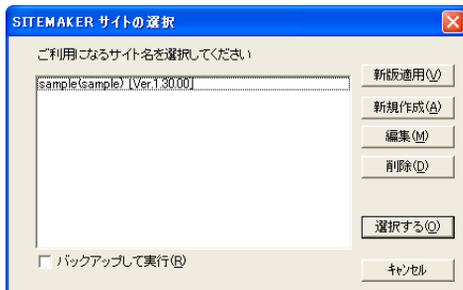
- サイト構成設定：サイトのツリー構造の設定
- カテゴリの任意 URL 設定
- ページの任意 URL 設定
- ページの並べ替え
- ページの URL 確認：各ページの表示アドレスを一覧表示



- カテゴリ数は、初期状態で表示される数（5つ）が最大です。また、ページは各カテゴリごとに6ページまで作成でき、最大30ページです。これを超えるカテゴリ、ページは作成できません。

作成済みのサイトを編集する

- 1 ツールバーの【選択】ボタンをクリックします。



- 2 編集するサイト名をクリックして【選択する】ボタンをクリックします。

「バックアップして実行」にチェックを入れた場合、メッセージが表示されます。

- バックアップ用フォルダがないとき：新規に作成するかを確認するメッセージが表示されます。【はい】ボタンをクリックします。
- バックアップ用フォルダが既にあるとき：既にあるバックアップ用フォルダに上書きするかを確認するメッセージが表示されます。上書きしてよい場合は【すべて上書き】ボタンをクリックします。



- 本ソフトウェアでは【設定】や【設定保存】などのボタンをクリックした時点でファイルへの書き込みが行われます。元の内容に戻す必要性が予測される場合は、「バックアップして実行」にチェックを入れることを推奨します。

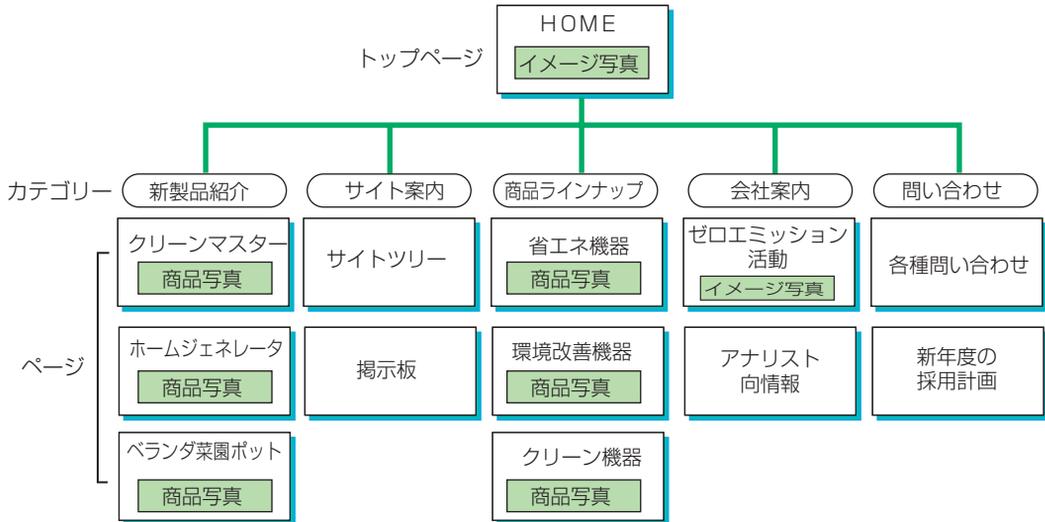
バックアップしたサイトを復活させて利用する

- 1 ツールバーの【Back】ボタンをクリックします。
- 2 以前のデータを上書きしてよいかを確認するダイアログボックスで【はい】ボタンをクリックします。
- 3 上書きの確認ダイアログボックスが表示されますのでファイルを確認します。上書きしてよい場合は【はい】または【すべて上書き】ボタンをクリックします。

サイトの構想検討と材料集め

サイトの構想

サイトを開設するにあたって、どのような構成にするかを検討する必要があります。SITEMAKERでは、トップページの下に5つのカテゴリーを設け、各カテゴリーは最大6ページ設けることができます。ここでは、次に示すような構造のサイトを開設する場合を例にして説明を進めます。



材料集め

構想が決まれば、各画面にどのような画像やイラストを入れるかを検討します。そして必要な画像などのファイルを用意します。



- 画像ファイルは、以下の形式が使用できます。
gif、jpg(jpeg)
- 画像の解像度は72dpiのファイルを用意してください。
高い画素数のデジタルカメラで撮影したデータや高解像度でスキャンした画像は、解像度を調整できるソフトウェアで解像度を下げたファイルを用意してください。高解像度のままの画像を使用すると、アップロード先のサイトの許容メモリーサイズを超えたり、アップしたサイトをブラウザで見るとき、表示されるまで長い時間を必要とします。
- SITEMAKERに登録できる画像サイズは、画像1つあたり500KBまでです。

サイトの構成を設定する

構想に従って構成を設定します。

- 1 「サイト構成設定」タブをクリックします。
- 2 12ページの構想に従ってTOPページのタイトルとカテゴリーの各欄を入力し、[上記の内容で設定保存] ボタンをクリックします。
- 3 ページの各欄を入力し、[上記の内容で設定保存] ボタンをクリックします。



- 4 各ページの「ページ#の種類登録」をクリックしてページの種類を選択します。



【例】「クリーンマスター」のページの種類を「汎用表示1」にする場合。

1. 「ページ1の種類登録」をクリックします。
2. 画面左側の「汎用表示」の下の「汎用表示1」をクリックします。

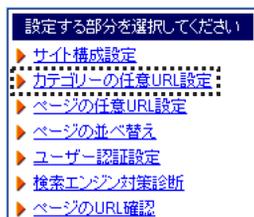


3. 画面上部の「ページ種類を登録する」をクリックします。

5 すでに用意されている URL や、全く別のサイトの特定 URL にリンクさせる場合は、各ページの URL を入力します。

- カテゴリーに任意 URL を設定する場合

1. 画面の右上の「設定する部分を選択してください」の下にある「カテゴリーの任意 URL 設定」をクリックします。



2. URL を設定するカテゴリーに、URL を入力します。

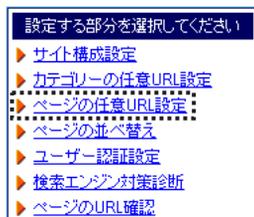
新製品紹介のURL任意設定	<input type="text" value="http://から記述 http://www.sharp.co.jp/"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ
サイト案内のURL任意設定	<input type="text" value="http://から記述"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ
商品ラインナップのURL任意設定	<input type="text" value="http://から記述"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ
会社案内のURL任意設定	<input type="text" value="http://から記述"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ
問い合わせのURL任意設定	<input type="text" value="http://から記述"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ

[設定保存]

3. [設定保存] ボタンをクリックします。

- ページに任意 URL を設定する場合

1. 画面右上の「設定する部分を選択してください」の下にある「ページの任意 URL 設定」をクリックします。



2. URL を設定するページに、URL を入力します。

新製品紹介に設定されているページ		
オンラインマスターの任意URL	<input type="text" value="http://から記述 http://www.sharp.co.jp/"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ
ホームジュネレーターの任意URL	<input type="text" value="http://から記述"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ
ペラダ楽園ポイントの任意URL	<input type="text" value="http://から記述"/>	<input type="checkbox"/> 別ブラウザ

3. [設定保存] ボタンをクリックします。



- カテゴリーにURLを設定すると、そのカテゴリーの下にページを設けることはできません。

カテゴリーごとにページを6ページ設定できるので、カテゴリーにURLを設定するたびに最大作成ページ数が6ページ減ります。

6 すべてのページを設定後、[上記の内容で設定保存] ボタンをクリックします。

設定内容が保存され、設定後のサイト構成が表示されます。ここから各ページの作成を開始することになります。

この状態で、おおまかなページが初期設定のテンプレートとして設定されています。必要に応じて変更し、目的のページに編集してサイトを完成させます。

現在の設定内容がどのように表示されるか確認したいときは、[プレビュー] ボタンでブラウザに表示したときの状態を確認できます。

各タブの機能

ページ初期設定

以下のサブメニューでレイアウトやヘッダー、背景などを設定します。

- 1. 基本レイアウト：ページの基本レイアウトの設定
- 2. ヘッダー表示：ヘッダー部分の設定（各ページ共通）
- 3. メニュー部分表示：メニュー部分の設定（各ページ共通）
- 4. 公開設定：公開するときのサイト名や検索エンジン用のキーワード、概要などの設定（31 ページ参照）

各ページ設定

ページごとにページレイアウトの種類やメインイメージ、メインコメントを設定します。

コメント編集・削除

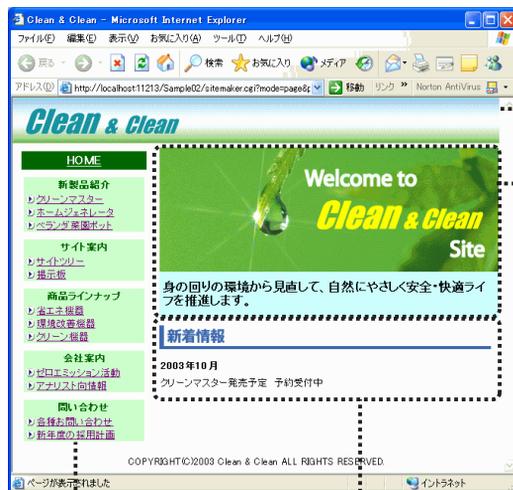
各ページのコメント部分（文章や画像など）の内容を設定します。

画像管理

サイト内で使用する画像を管理します。

【例】ブラウザで見たとき、以下のようなサイトを作成する場合を例に説明を進めます。

トップページ



ヘッダーイメージ (各カテゴリ共通)
「ページ初期設定」 - 「2.ヘッダー表示」で設定 (18ページ参照)

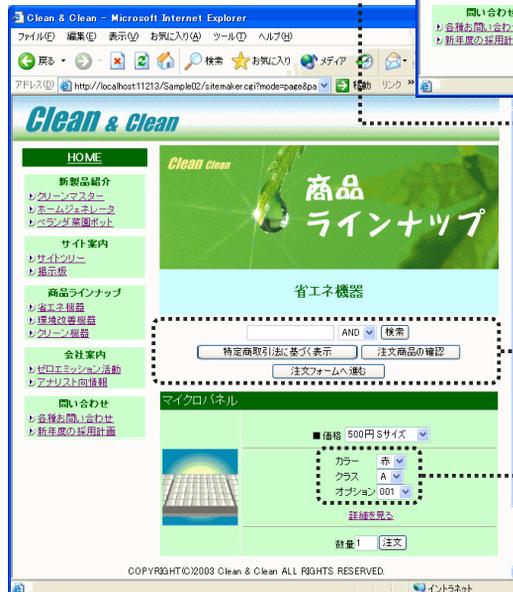
メインイメージ・メインコメント
「各ページ設定」 - カテゴリ・ページ選択 - 「2.メインイメージ」で設定 (22ページ参照)

新製品紹介ページ



メニュー背景色指定
「ページ初期設定」 - 「3.メニュー部分表示」 - カテゴリ選択して設定 (20ページ参照)

ネット販売ページ



「コメント編集・削除」 - カテゴリ・ページ選択して設定 (24ページ参照)

カート機能 (28ページ参照)

プルダウンメニュー表示設定 (27ページ参照)

ページの初期設定をする

サイト全体のページデザインを設定します。

基本レイアウトの設定

- 1 「ページ初期設定」タブをクリックします。



- [プレビュー]ボタンで現在の設定内容をブラウザで表示したときの状態が確認できます。プレビューを終了するには、ブラウザを閉じます。

以下の説明は設定ウィンドウでの操作です。

- 2 サブメニューで基本レイアウトを選択します。

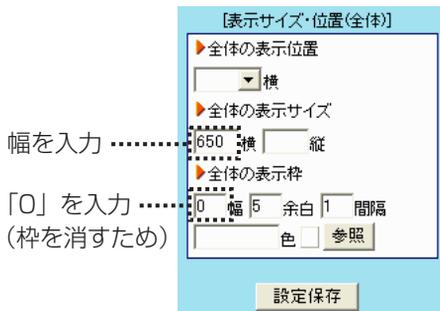
1. 「1.基本レイアウト」をクリックします。
2. 「1.レイアウトの選択」をクリックし、「▶レイアウト選択」で「レイアウト 1」を選択します。



3. [設定保存] — [設定確認] ボタンを順次クリックします。

3 サブメニューの「3.表示サイズ・位置（全体）」をクリックします。

4 サイト全体の表示サイズを設定します。

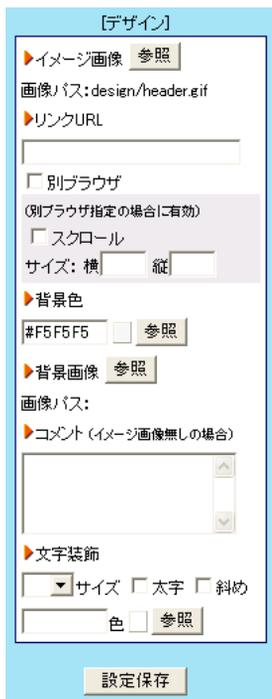


5 [設定保存] - [設定確認] ボタンを順次クリックします。

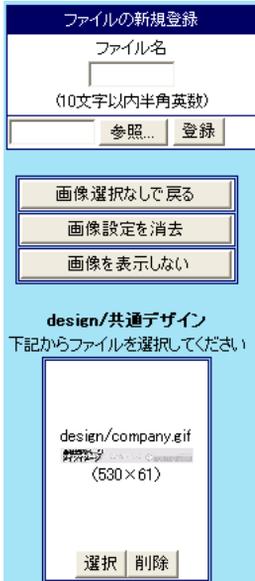
6 サブメニューの「設定選択のトップ画面へ」をクリックします。

7 「2.ヘッダー表示」をクリックします。

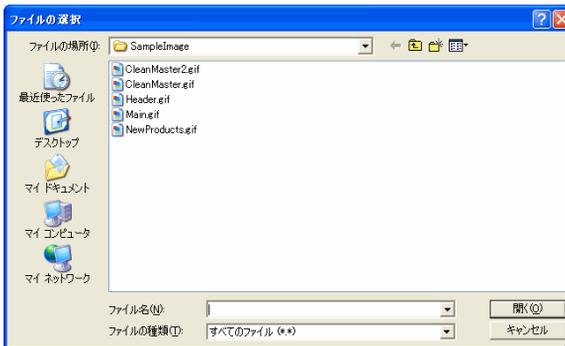
8 「2.デザイン」をクリックします。



- 9 「▶イメージ画像」右の【参照】ボタンをクリックします。



- 10 「ファイルの新規登録」ボックス内の【参照】ボタンをクリックします。



- 11 ヘッダー用の画像ファイルを選択して【開く】ボタンをクリックします。



- 登録できる画像は、GIF、JPG 形式で画像 1 つあたり 500KB までです。

- 12 「ファイル名」ボックスに半角英数 10 文字以内で任意のファイル名を入力後、【登録】ボタンをクリックします。

実際のファイル名と同じにする必要はありません。また拡張子も入力する必要はありません。(選択したファイルの拡張子が自動的に付加されます。)

ファイルの一覧に登録されます。

- 13 ファイルの一覧から登録したヘッダーファイルの【選択】ボタンをクリックします。
「画像パス：」に続いてパスと選択したファイル名が表示されます。
ファイル一覧でプレビュー画像をクリックすると、ブラウザで画像を確認できます。
- 14 【設定保存】－【設定確認】ボタンを順次クリックします。
ヘッダーが表示されます。

●ヘッダーから別のサイトリンクを貼る場合

18 ページ、手順 8 の画面で「▶リンク URL」ボックスに URL を入力します。

●ヘッダーをイメージではなく、文字列にする場合

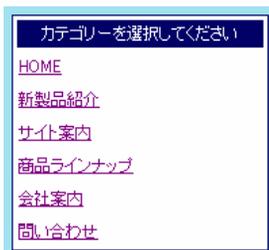
18 ページ、手順 8 の画面の「▶コメント（イメージ画像無しの場合）」ボックスに文字列を入力します。

必要に応じて文字装飾を行います。

- サイズ－文字サイズを標準に対し大きく（+1 ～ +4）または小さく（－1 ～－4）から選択します。
- 太字－文字を太くするときにチェックを入れます。
- 斜め－文字を斜体にするときにチェックを入れます。
- 色－文字色を【参照】ボタンでカラーパレットから選択します。

メニュー部分を設定する

- 1 「ページ初期設定」タブをクリックし、サブメニューの「3. メニュー部分表示」をクリックします。



- 2 メニュー部分を設定するカテゴリー（この例では「商品ラインナップ」）を選択します。

- 3 「1.表示サイズ・位置（全体）」をクリックします。
- 4 枠サイズをカテゴリー数に合わせて変更するため、「▶表示サイズ」の横、縦サイズを入力後【設定保存】－【設定確認】ボタンを順次クリックします。
- 5 同様に「2.表示サイズ・位置（タイトル）」、「3.表示サイズ・位置（メニュー）」で「▶表示サイズ」の縦サイズを入力後【設定保存】－【設定確認】ボタンを順次クリックします。



- 「縦」のボックスが空白または表示に必要な高さ以下の数値の場合、自動的に表示に必要な値が割り当てられて表示されます。

- 6 「6.背景色・背景画像」をクリックします。
- 7 「▶背景色」の【参照】ボタンをクリックします。

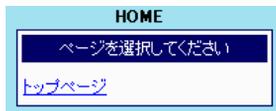


- 8 カラーパレットから背景色をクリックします。
- 9 【設定】－【設定確認】ボタンを順次クリックします。
- 10 「メニュー部分表示のトップ画面へ」をクリックします。
- 11 以下各ページのメニュー分、手順 2 ～ 9 の操作を繰り返します。

ページを設定する

トップページの表示内容を設定する

- 1 「各ページ設定」タブをクリックし、カテゴリーの選択で「HOME」をクリックします。



- 2 「トップページ」をクリックします。
- 3 「2. メインイメージ」 - 「1. 表示サイズ・位置 (メインイメージ)」を順次クリックします。
- 4 枠を消すには、「▶表示枠」の幅に「0」を入力後【設定保存】 - 【設定確認】ボタンを順次クリックします。
- 5 「2. デザイン (メインイメージ)」をクリックします。
- 6 「▶イメージ画像」の右の【参照】ボタンをクリックします。
- 7 「ファイルの新規登録」ボックス内の【参照】ボタンをクリックします。
- 8 メイン部分に表示するイメージファイルを選択して【開く】ボタンをクリックします。
- 9 ファイル名を半角英数 10 文字以内で任意のファイル名を入力後、【登録】ボタンをクリックします。
実際のファイル名と同じにする必要はなく、また拡張子も入力する必要はありません。
(選択したファイルの拡張子が自動的に付加されます。)
ファイルの一覧に登録されます。
- 10 ファイルの一覧からメイン部分に表示するイメージとして登録したファイルの【選択】ボタンをクリックします。
ファイル一覧でプレビュー画像をクリックすると、ブラウザで画像を確認できます。



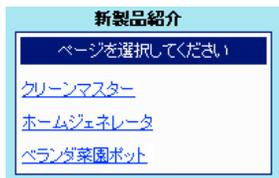
- 貼り付けたイメージを削除する場合、ファイル一覧の【画像設定を消去】ボタンをクリックします。

- 11 【設定】 - 【設定確認】ボタンを順次クリックします。
メイン部分のイメージが表示されます。

- 12 「設定部分選択画面へ」－「3. メインコメント」－「2. デザイン（コメント）」を順次クリックします。
- 13 「▶コメント」ボックスに文字列を入力します。
必要に応じて文字装飾を行います。
- 14 「設定保存」－「設定確認」ボタンを順次クリックします。
- 15 「設定部分選択画面へ」－「4. 記事タイトル」－「2. デザイン（記事タイトル）」を順次クリックします。
- 16 画像またはコメントを入力します。
- 17 「設定保存」－「設定確認」ボタンを順次クリックします。

トップページ以外の表示内容を設定する

- 1 「各ページ設定」タブをクリックし、編集するカテゴリ（この例では「新製品紹介」）を選択します。



- 2 ページを選択します。

以降の操作は、トップページの設定の手順 **3**（22 ページ）以降と同様です。



- 各ページの設定を行うには、あらかじめページの種類が登録されている必要があります。
ページの種類を登録する方法は「サイトの構成を設定する」（13 ページ）をご覧ください。

コメントを編集・削除する

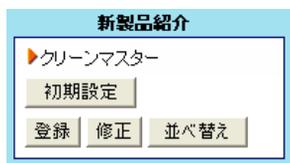
各画面内のコメント部分の編集を行います。コメント文だけでなく、表示させる画像の設定などもここでを行います。



- 各ページのコメントを編集するには、あらかじめページの種類が登録されている必要があります。
ページの種類を登録する方法は「サイトの構成を設定する」(13ページ)をご覧ください。
- 下記の例は「新製品紹介」の「クリーンマスター」のページの種類が「汎用表示1」の場合です。

1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリ（この例では「新製品紹介」）をクリックします。

2 設定するページ（この例では「クリーンマスター」）をクリックします。



3 【修正】ボタンをクリックします。

テンプレートで設定された内容に従ってタイトル一覧が表示されます。

コメントの修正・削除を行います。修正するコメントを選択してください。

修正	削除	タイトル	登録日	公開/非公開
修正	削除	汎用表示1 サンプルB	2003/06/09	公開中
修正	削除	汎用表示1 サンプルA	2003/06/09	公開中

4 編集するタイトル行の【修正】ボタンをクリックします。

5 必要に応じて各項目を設定します。

コメントの修正を行います。このページは汎用表示1で設定されています。

表示サイズ・位置 (全体)	表示サイズ	530 横 <input type="checkbox"/> 縦	表示枠	1 幅 3 余白 2 間隔 #006666 色 <input type="checkbox"/> 参照	枠線を表示しないときは「0」に設定
	背景画像	画像パス: <input type="checkbox"/> 参照	背景色	<input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 参照	
表示サイズ・位置 (タイトル)	枠内表示位置	<input type="checkbox"/> 横 <input type="checkbox"/> 縦	表示サイズ	<input type="checkbox"/> 縦	商品名を入力
	表示枠	<input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 参照	背景画像	画像パス: <input type="checkbox"/> 参照	
	背景色	#F5F5F5 色 <input type="checkbox"/> 参照	タイトル名	クリンマスター サイズ <input type="checkbox"/> 太字 <input type="checkbox"/> 斜め <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 参照	
	タイトル名	タイトルリンクURL <input type="checkbox"/> 別ブラウザ	タイトル画像	画像パス: <input type="checkbox"/> 参照	
表示サイズ・位置 (内容表示)	表示位置	中央 <input type="checkbox"/> 横 中央 <input type="checkbox"/> 縦	表示サイズ	<input type="checkbox"/> 縦	商品の説明文などを入力
	表示枠	<input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 参照	背景画像	画像パス: <input type="checkbox"/> 参照	
	背景色	<input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 参照	コメント	あらゆる環境をクリーンにします。人・ペット・植物にとって最適な空間を創り出す。	
	コメント	1 サイズ <input type="checkbox"/> 太字 <input type="checkbox"/> 斜め #003399 色 <input type="checkbox"/> 参照	画像	表示位置 左側に表示 <input type="checkbox"/> 画像1パス: page1/mark.gif 参照 表示サイズ 100 横 100 縦 <input checked="" type="checkbox"/> 拡大サイズ: 200×200	
	画像	画像2パス: <input type="checkbox"/> 参照 表示サイズ <input type="checkbox"/> 横 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> 拡大サイズ:	公開	<input type="checkbox"/> 公開しない	

上記の内容で登録

6 編集後 [上記の内容で登録] - [設定確認] ボタンを順次クリックします。

コメント部分のタイトル数と表示のしかた

コメント部分は、選択したテンプレートであらかじめ設定されていますが、初期設定で変更できます。たとえば、タイトル数と表示のしかたは以下のように設定します。

- 1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリーをクリックします。
- 2 設定するページを選択し、[初期設定] ボタンをクリックします。

初期設定を行います。このページは汎用表示2で設定されています。

表示数	一行に表示する数	1	1ページに表示する数	1
-----	----------	---	------------	---

上記の内容で登録

- 3 一行および1ページに表示する件数を設定します。

【例1】 一行に表示する数：3
1ページに表示する数：6

タイトル 画像 コメント	タイトル 画像 コメント	タイトル 画像 コメント
--------------------	--------------------	--------------------

【例2】 一行に表示する数：2
1ページに表示する数：2

タイトル 画像 コメント	タイトル 画像 コメント
タイトル 画像 コメント	タイトル 画像 コメント

ブラウザ上では
前の2件 | 次の2件
ボタンで切り替え

- 4 [上記の内容で登録] - [設定確認] ボタンを順次クリックします。

コメント設定内容の複写のしかた

すでに設定したコメント部分の内容を利用して、新しいコメント部分を追加することができます。

【例】「汎用表示1」の場合

- 1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリーを選択します。
- 2 設定するページを選択します。
- 3 [登録] - [既存の記事からデザインする] ボタンを順次クリックします。

デザインを下記から選択してください。

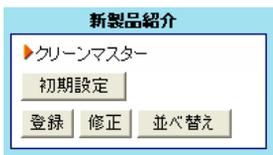
選択	タイトル	登録日
選択	汎用表示1 サンプルB	2003/06/09
選択	汎用表示1 サンプルA	2003/06/09

- 4 リストから複写するデザインのタイトル名の【選択】ボタンをクリックします。
設定済みの内容でコメント登録画面が表示されます。
- 5 変更箇所を設定して【上記の内容で登録】－【設定確認】ボタンを順次クリックします。
コメント一覧に一行追加されます。

新規タイトルの追加 のしかた

コメント部分に新たなタイトルで追加する場合は以下の操作を行います。

- 1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリーを選択します。
- 2 設定するページを選択します。



- 3 【登録】－【新規に記事をデザインする】ボタンを順次クリックします。
25 ページの手順 5 画面の各ボックスが空欄の画面が表示されます。
- 4 各項目を入力して【上記の内容で登録】－【設定確認】ボタンを順次クリックします。
コメント一覧に一行追加されます。

プルダウンメニューの設定

コメントの中で、プルダウンメニューの選択項目を設定する場合、以下の操作を行います。



- 下記の例は「商品ラインナップ」の「省エネ機器」のページの種類が「商品案内 1」の場合です。

- 1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリーを選択します。
- 2 設定するページを選択します。

- 3** 【修正】 ボタンをクリック後、タイトルリストの【修正】 ボタンをクリック、続いてリスト表示させる項目を入力後【上記の内容で登録】 - 【設定確認】 ボタンを順次クリックします。

【例】
「コメント編集・削除」 -
「商品ラインナップ」 -
「省エネ機器」

初期設定 カート設定
登録 修正 並べ替え

内容

価格:種類 500円:Sサイズ 種類によって異なる場合は
800円:Mサイズ 1000:Sサイズ
1000円:Lサイズ

カラー 赤
青
黄

クラス A
B
C

オプション 001
002
003

コメント 登録(修正でも可)の際に、コメント入力す
ると、詳細ページへのリンクが自動的に挿入
され、別ページが作成されます。

1 文字サイズ 太字 斜め 色 参照

種類によって異なる場合は
1000:Sサイズ
1500:Mサイズ

各ボックスに改行し
て入力した内容がプル
ダウンメニューに
表示されます。
数に制限はありません。

リスト表示させる
内容は【修正】
ボタンから設定

項目名は【初期設定】
ボタンから設定

項目名 カラー 赤
クラス A
オプション 001

リスト表示

枠内表示位置 中央 横 上 縦

表示サイズ 縦

表示枠 #006000 色 参照

背景色 #CCFFCC 参照

文字装飾 文字サイズ 色 参照

表示項目 カラー
クラス
オプション

背景画像 画像パス 参照

カートの設定

商品をネット上で販売する場合、ショッピング用カートの設定が必要です。ページ種類「商品案内」にいろいろなタイプがテンプレートとして設定されていますので、最もふさわしいタイプを選択して活用します。

- 1** 「コメント編集・削除」タブをクリックし、カート機能を設けるカテゴリーを選択します。

2 設定するページを選択し、[カート設定] ボタンをクリックします。

カート設定を行います。販売開始の表示や注文メールを受信する際の設定となります。

送信情報

E-mail

確認メール
タイトル

ご注文確認

メールヘッダ

ご注文ありがとうございます。
下記に計算書を記載しておりますので合計金額をお振込
みください。
なお振り込み手数料はお客様負担をお願いします。

メールフット

担当 ○○
株式会社○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

送料設定

送料表示 する しない

送料料金の 金額設定	30000 円		
北海道	2000 円	北東北	1500 円
南東北	1500 円	北関東	1200 円
南関東	1000 円	信越	890 円
北陸	800 円	中部	700 円
関西	600 円	中国	1000 円
四国	800 円	九州	1500 円
沖縄	2000 円	その他	円

連絡事項の表示

する しない

連絡事項

コメント

ここに「連絡事項」のコメントを表示できます。

お名前 必須

法人名 公開しない

所属部署 必須

役職名 公開しない

ご住所 必須

電話番号 必須

FAX番号 必須

日中の連絡先 公開しない

生年月日 必須

3 各項目を必要に応じて設定します。

4 編集後画面最下部の【上記の内容で登録】ボタンをクリック後、【設定確認】ボタンをクリックします。



- カート機能でお客様の個人情報と商品データを送信することができます。実際に運用する場合は、個人情報保護の観点から、個人情報のお取り扱いについては十分にご注意ください。
- 注文メールを受信するためのメールアドレスをE-mail欄に入力してください。



- カートの設定は、全ページで共通です。

コメントの削除のしかた

- 1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリを選択します。
- 2 設定するページを選択して、[修正] ボタンをクリックします。

コメントの修正・削除を行います。修正するコメントを選択してください。

修正	削除	タイトル	登録日	公開/非公開
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	汎用表示1 サンプルB	2003/06/09	公開中
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	汎用表示1 サンプルA	2003/06/09	公開中

- 3 削除するタイトル行の[削除] ボタンをクリックします。

削除してよいかを確認する画面が表示されます。

- 4 [続行] ボタンをクリックします。

削除を中止するときは、[戻る] ボタンをクリックします。



- 削除すると、設定したコメント文などの内容は削除され、元に戻すことはできません。[続行] ボタンをクリックする前に十分確認してください。

コメントの並べ替えのしかた

- 1 「コメント編集・削除」タブをクリックし、編集するカテゴリを選択します。
- 2 設定するページを選択して、[並べ替え] ボタンをクリックします。

表示する順番を数字で入力してください。(※同じ数字がある場合は、現在表示されている順に表示されます)

順番	タイトル	登録日
<input type="text" value="1"/>	汎用表示1 サンプルB	2003/06/09
<input type="text" value="2"/>	汎用表示1 サンプルA	2003/06/09

順番を上下反対にする
(チェックボックスをオンにして「設定保存」を押すと、現在の順番を自動的に上下逆に並び替えます。)

- 3 「順番」の欄に、並べ替える順序を半角数字で入力します。

「順番を上下反対にする」にチェックを入れた場合、現在指定されている順序と逆に並び替わります。

- 4 [設定保存] - [設定確認] ボタンを順次クリックします。



- 「順番」の欄に同じ数字が入力された場合、以前指定されていた順序を優先して並び替わります。

サイトを公開する

公開設定をする

検索エンジンなどで検索された場合の会社名やタイトル、検索キーワード、サイトの説明を設定します。

- 1 「ページ初期設定」タブをクリックし、設定ウィンドウの「4. 公開設定」を選択します。

以下の各項目を設定します。

会社名または屋号名を入力（半角英数文字での入力を推奨します。）
（ここで入力した文字列が、ページの著作権の表記に反映されます。）

ホームページのタイトルを入力

ネット上でキーワード検索されたとき、候補に上げる
キーワードを最大5つ入力

ホームページの内容を簡潔に説明した文章を入力します。

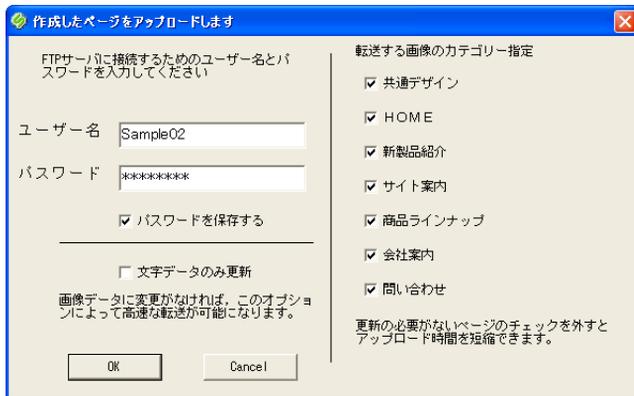
- 2 「設定保存」 — 「設定確認」 ボタンを順次クリックします。

公開する

作成した内容をインターネット上に公開するには、以下の操作を行います。

1 ツールバーの【更新】ボタンをクリックします。

更新の確認ダイアログボックスで【OK】ボタンをクリックすると、次のダイアログボックスが表示されます。



2 ユーザー名、パスワードを確認します。

サイトを新規作成したときに新規サイト設定ウィンドウで設定した内容が入っています。必要に応じて変更できます。

3 アップロードする内容を設定します。

サイトをはじめて公開するときは、すべての項目にチェックを入れます。

すでに公開されているサイトの内容を更新するときは転送時間を短くするため、変更があったページにのみチェックを入れます。

また、文字だけ変更した場合は「文字データのみ更新」にチェックを入れます。

4 【OK】ボタンをクリックします。

サイトのFTPサーバーへの接続手続きを開始し、アップロードを行います。

アップロードが正常に完了したことを示すメッセージを確認してください。

5 ブラウザーを起動して、公開したサイトが正しく表示されることを確認してください。

現在公開しているサイトの内容をダウンロードする

以下の操作でダウンロードできます。

1 ツールバーの【Down】ボタンをクリックします。

ダウンロードダイアログボックスが表示されます。

- 2 ユーザー名、パスワードを確認します。
サイトの新規作成時に登録した内容が入っています。必要に応じて変更できます。
- 3 [OK] ボタンをクリックします。
サイトのFTPサーバーへの接続手続きを開始し、ダウンロードを行います。

画像を管理する

SITEMAKER で使用できる GIF、JPG 形式の画像ファイルの登録・削除が行えます。

ファイルの登録のしかた

- 1 「画像管理」タブをクリックします。
- 2 ディレクトリー一覧からカテゴリー（または共通デザイン）を選択します。



- 3 登録ボックス内の【参照】ボタンをクリックします。
- 4 登録する画像を選択して【開く】ボタンをクリックします。
- 5 ファイル名を半角英数 10 文字以内で任意のファイル名を入力後、【登録】ボタンをクリックします。
実際のファイル名と同じにする必要はありません。また拡張子も入力する必要はありません。（選択したファイルの拡張子が自動的に付加されます。）
登録済みファイル一覧に追加されます。



- 登録できる画像サイズは、画像 1 つあたり 500KB までです。

ファイルの削除のしかた

ファイル一覧の【削除】ボタンをクリックします。

登録済みファイル一覧から削除されます。元の画像ファイルは削除されません。

アクセス状況を確認する

SITEMAKER で作成してインターネット上で公開されているサイトがどのようにアクセスされているかを、日付や項目別に自動的に解析して知ることができます。

- 1 ツールバーの【選択】ボタンをクリックします。
- 2 解析するサイト名をクリックして【選択する】ボタンをクリックします。
- 3 ツールバーの【解析】ボタンをクリックします。

NEXTONE SITEMAKER アクセス解析レポート

■パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

パスワード

- 4 「管理者パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

InternetExplorer が起動し、アクセス解析のウィンドウが表示されます。



- 「管理者パスワード」には、サイトの「ユーザーID」が初期設定されています。
ユーザーIDは、次の方法で確認することができます。
「選択」ボタンをクリックして、アクセス解析するサイトを指定してから「編集」ボタンをクリックします。表示された「サイト設定」ダイアログにユーザーIDが表示されています。
「管理者パスワード」を変更するには、アクセス解析の「管理モード」で操作することができます。



- 解析した内容を利用する場合は、クリップボードのコピー&ペースト機能をご利用ください。なお、一部グラフなどのデータを取り込むことはできません。
- 【解析】ボタンをクリックして表示されたページをお気に入りに登録すれば、すぐに解析ページを表示できます。

アクセス解析のしかた

インターネット上で公開されているサイトのアクセス頻度や傾向などを一覧表示します。

- 1 アクセス解析のウィンドウで「解析モード」を指定し、「選択」ボタンをクリックします。

- 2 解析したい日付や期間を選択します。
- 3 解析したい項目に、チェックを入れます。
- 4 「解析スタート」ボタンをクリックします。
アクセス解析した結果が一覧で表示されます。



- 一部の検索サイトで検索された文字列については、「検索キーワード」の集計から除外されることがあります。



- 特定の一日について解析する場合は、「期間」を指定してから前後の指定ボックスで同じ日(解析したい日)を選択します。

アクセスログの閲覧のしかた

アクセスログを取得し一覧表示します。

- 1 アクセス解析のウィンドウで「ログ閲覧モード」を指定し、「選択」ボタンをクリックします。

- 2 閲覧したい日付や期間を選択します。
- 3 閲覧したい項目に、チェックを入れます。

4 「ログ閲覧スタート」ボタンをクリックします。

取得したアクセスログが一覧で表示されます。

アクセス解析の管理について

アクセス解析の管理者パスワードを変更することや、解析に不必要なページを登録することができます。また、不要となったログファイルを削除することもできます。

1 アクセス解析のウィンドウで「管理モード」を指定し、「選択」ボタンをクリックします。

管理モード
NEXT ONE SITEMAKER アクセス解析レポート

【管理モード】

■ 管理者パスワードの変更

アクセス解析ページ(このページ)を表示する際のパスワードを変更します。
新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンをクリックしてください。

新パスワード	<input type="text"/>	(6文字以上の半角英数)
確認入力	<input type="text"/>	(確認のため再入力) 変更

■ 解析対象外ホストの設定

特定のホストからのアクセスはカウントしないように設定します。
ホスト名を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

ホスト名	<input type="text"/>	登録
------	----------------------	---

解析対象外に登録されているホスト名(削除したい場合は「削除」をクリックしてください)
※登録されているホスト名はありません

■ ログファイルの削除

保存されているログファイルを削除します。
削除する月を選択して、「削除」ボタンをクリックしてください。

月選択	<input type="text" value="****/**"/>	削除
-----	--------------------------------------	---

2 管理者パスワードを変更するときは、「新しいパスワード」と「確認入力」の欄に新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。



- アクセス解析の管理者パスワードは、セキュリティ確保のために初期設定から変更することや、定期的に変更することをお勧めします。

3 解析対象外のホストを設定するときは、「ホスト名」の欄にそのアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。



- 「ホスト名」のアドレスは、次の方法で確認することができます。
「サイト構成設定」タグの「URL 確認」をクリックして、対象外とするページのアドレスやパスが表示されています。

4 不要になったログファイルを削除するときは、「削除する月」を指定し、「削除」ボタンをクリックします。



- 長期間ログファイルを保存していると、サーバーのハードディスク容量を圧迫することがあります。不要なログファイルは、こまめに削除してください。
- 一旦削除されたログファイルを復旧することはできません。削除するときは慎重に操作してください。

SITEMAKER 使用上のご注意・ヒント

作成できるページ

トップページの下に、5つのカテゴリーができ、各カテゴリーごとに6ページまで作成することができます。つまり、最大30ページまで作成することができます。これを超えるカテゴリー、ページは作成できません。

画像の処理

SITEMAKER では画像を編集することはできません。他のソフトウェアで作った画像をSITEMAKER に登録してお使いください。

シャープ株式会社

本 社 〒545-8522 大阪市阿倍野区長池町22番22号

情報通信事業本部 〒639-1186 奈良県大和郡山市美濃庄町492番地